КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды»
(КГБУ ДО «СШОР «Олимпийские надежды»)

ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо
«Олимпийские надежды»
протокол от «22» 02 2024 г.№01/24

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУ ДО «СШОР по
тхэквондо «Олимпийские надежды»
от «21» февраля 2024 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее- Учреждение), имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет (Совет обучающихся), родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет (Совет родителей), а также из представителей местного сообщества.

1.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

1.3. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

II. Компетенции и права Управляющего Совета

пределах своей компетенции Управляющий совет наделен правами:

2.1. В определении путей развития Учреждения:

- утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждать публичную отчетность Учреждения;
- утверждать публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательного процесса:

- согласовывать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта.

2.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем, педагогическим работником, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

2.4. В вопросах функционирования Учреждения:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

- согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

- вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного задания.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, Педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно,

осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

III. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения (избираются на Общем собрании/Конференции работников), представители родителей (законных представителей) обучающихся (избираются от Совета родителей) и представители обучающихся старше 14 лет (избираются от Совета обучающихся).

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя, назначаемый решением учредителя.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.2. Члены Управляющего совета избираются на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений.

3.3. Управляющий совет состоит из нечетного числа членов, но не менее 7 человек.

В состав Управляющего совета избираются и кооптируются:

не менее 1 представителя от Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей);

не менее 2 представителей от Общего собрания работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

не менее 1 представителя от Учредителя;

не менее 1 представителя из числа региональной спортивной федерации по виду спорта.

Директор Учреждения по должности включается в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса.

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Управляющий совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

Замещение выбывших членов Управляющего совета производится не позднее двух календарных месяцев со дня выбытия члена Управляющего совета.

3.5. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении его состава, назначает дату его первого заседания.

3.6. Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на

первом заседании, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем или заместителем председателя Управляющего совета не имеет права быть представитель от Общего собрания Учреждения.

3.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.9. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

IV. Делопроизводство Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

4.5. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.

6.4. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				