КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Подписано: КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
DN: cn=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ", c=RU, o=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Дата: 2023.06.08 14:51:25 +07'00'

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды»
(КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»)

ПРИНЯТО на общем собрании работников протокол от 20.04.2023 № 01/23	**УТВЕРЖДЕНО** приказом КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» от 28.04.2023 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ / КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания / конференции работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание / конференция работников Учреждения (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, краевым законодательством и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Конференции является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Конференция работает тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами.

II. Задачи Конференции

Задачами Конференции работников являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;

- помощь в решении проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;

- направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения;

- иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

III. Компетенция Конференции

В компетенцию Конференции работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательного процесса организации воспитательного процесса и досуговой деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание докладов руководителя Учреждения по итогам работы, их обсуждение;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения согласно законодательству РФ, Уставу Учреждения, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка; Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- разработка положений Коллективного договора;

- иные полномочия согласно действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения.

IV. Организация деятельности Конференции

4.1. В состав Конференции входят все штатные работники Учреждения.

4.2. На заседания Конференции, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных

организаций, Совета родителей, Совета обучающихся, органов муниципального и государственного управления, работники - внешние совместители.

Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Конференцией осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Конференции выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Конференция Учреждения созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Учреждения осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.7. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Конференции:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем 5-тидневный срок после заседания.

V. Ответственность Конференции

5.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Конференции

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- присутствие/ отсутствие членов Конференции;
- приглашенные (Ф.И.О. полностью);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на ее заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Конференции в установленном порядке.