КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Подписано: КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
DN: cn=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ", c=RU, o=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Дата: 2023.06.08 15:03:22 +07'00'

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды»
(КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 20.04.2023 г. №01-23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»
от 28.04.2023г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в учреждении.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов (тренеров-преподавателей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждения педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Тренерам-преподавателям и иным специалистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- программа L-sport
- программа ПФДО.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Тренерам-преподавателям и иным специалистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение мест организации учебно-тренировочных занятий.

4.3 Выдача тренерам-преподавателям и иным специалистам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется инструктором-методистом спортивной школы.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом спортивной школы.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам-преподавателям и иным специалистам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ тренеров-преподавателей и иных специалистов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к методическому кабинету, спортивным объектам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником

(не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренеры-преподаватели и иные специалисты имеют право пользоваться аппаратом ксерокопирования.

6. Информационные ресурсы

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

6.2.1 о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.2.2 о структуре и об органах управления образовательной организацией;

6.2.3 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.2.4 о руководителе образовательной организации, его заместителях (при их наличии);

6.2.5 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.2.6 о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

6.2.7 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных методических кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.2.8 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

6.2.9 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.10 о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.2.11 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2

статьи 30 №273-ФЗ Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.12 отчета о результатах самообследования организации дополнительного образования.

6.2.13 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.14 иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление информации учреждению о деятельности государственной организации осуществляется учредителем такой организации.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.