КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Подписано: КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
DN: cn=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ", c=RU, o=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Дата: 2023.06.08 15:11:23 +07'00'

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды»
(КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»)

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
протокол от 20.04.2023 г.01/23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»
от 28.04.2023г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение «О ведении социальных сетей» Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560-ФЗ "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, ...", на основании положений №270-ФЗ и на основании информационной политики, на основании Приказа Министерства спорта Алтайского края №28/П/3414 от 01.12.2022г.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения социальных сетей КГБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее – «Спортивная школа»), в соответствии с правилами размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Функционирование официальных страниц Спортивной школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Спортивной школы.

1.4. Официальные страницы в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», и иные социальные сети являются электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.5. Положение утверждается руководителем спортивной школы.

2. Цели создания официальных страниц

2.1. Обеспечение открытости деятельности Спортивной школы;

2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

2.3. Реализация принципов единства культурного и спортивного, образовательного пространства, демократического государственно -общественного управления Спортивной школы;

2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Спортивной школы;

2.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Порядок обеспечения функционирования социальных сетей.

3.1. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия органы и организации определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее - социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - уполномоченные лица).

3.2. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают:

а) идентификацию и аутентификацию уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации);

б) размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой органами и организациями на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

3.3. Для идентификации и аутентификации уполномоченных лиц владелец социальной сети вправе присоединить социальную сеть к единой системе идентификации и аутентификации и получать с согласия уполномоченного лица с использованием инфраструктуры взаимодействия.

3.4. Для обеспечения размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещенной на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией используется единый портал в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. N 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с

федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию".

3.5. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 12 статьи 13 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

3.6. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

3.7. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

3.7.1. Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

3.8. Информация размещается на официальных страницах по создаваемым оператором единого портала с использованием единого портала шаблонам, через систему «Госпаблики».

3.9. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами и организациями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

4. Информационная структура официальных страниц

4.1. Информация, размещаемая на официальных страницах Спортивной школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической и тренерской деятельности.

4.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Спортивной школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4.3. Информационная структура официальных страниц Спортивной школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на страницах Спортивной школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Инвариантный блок содержать должен следующие разделы:

- "Основные сведения" (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);

- "Структура и органы управления спортивной организацией";

- "Обучение" (реализуемые уровни обучения, формы обучения, планы по спортивной подготовке, образовательные программы и копии рецензий программ, методические документы); Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Спортивной школой.

4.5. Учредители (Министерство спорта Алтайского края) могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официальных страниц Спортивной школы.

Порядок размещения и обновления информации на официальных страницах Спортивной школы.

5.1. Спортивная школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официальных страниц.

5.2. Спортивная школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальных страницах Спортивной школы в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, фотографий, видеороликов;

- постоянную поддержку официальных страниц социальных сетей Спортивной школы в работоспособном состоянии – 2 публикации в неделю;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официальных страниц социальных сетей и правам на изменение информации.

5.3. Содержание страниц социальных сетей Спортивной школы формируется на основе информации, предоставляемой тренерами-преподавателями, руководителями, ответственными лицами, занимающимися.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Спортивной школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Спортивной школы.

5.5 . Официальные страницы социальных сетей Спортивной школы размещаются в «ВК» https://vk.com/tkd_altai, «ОК» https://ok.ru/group/70000001675453**,** с обязательным предоставлением информации об адресе и доступе Министерству спорта Алтайского края.

5.6. Все материалы, утвержденные для публикации в устной или письменной форме руководителем Спортивной школы, подлежащих размещению на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы, производятся не позднее 5 рабочих дней после проведения указанных мероприятий.

6. Подтверждение факта создания официальной страницы

6.1. Подтверждением факта создания официальной страницы органом или организацией является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации органа или организации в единой системе идентификации и аутентификации, а также при условии выполнения требований уполномоченным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил «Госорганизация».

6.2. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании органа или организации, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая

официальной странице социальной сетью, удаляется до момента выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

6.3. Уполномоченные лица при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

6.4. Органы и организации обеспечивают надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

6.5. Методическую и информационную поддержку органов и организаций при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах оказывает Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Методические рекомендации, указанные в пунктах 11 и 13 настоящих Правил, предусматривающие в том числе способы размещения органами и организациями информации на официальных страницах, разрабатываются с учетом возможностей социальной сети и правил ведения официальных страниц и размещаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальных страниц Спортивной школы

7.1. Обязанности лиц, ответственных за функционирование социальных сетей:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официальных страниц Спортивной школы;

- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Спортивной школы не реже 2 раза в неделю.

7.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официальных страниц Спортивной школы между занимающимися обучающего и тренировочного процесса, их обязанности прописываются в приказе руководителя Спортивной школы.

7.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Спортивной школы.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Спортивной школы, согласно п. 3.5. Положения.

7.5. Лица, ответственные за функционирование официальных страниц социальных сетей Спортивной школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы информации, предусмотренной в п. 2.7. Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальных страницах социальных сетей Спортивной школы недостоверной информации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официальных страниц социальных сетей Спортивной школы

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официальных страниц социальных сетей Спортивной школы производится согласно Положению об оплате труда Спортивной школы.