КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Подписано: КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
DN: cn=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ", c=RU, o=КГБУ ДО "СШОР "ОЛИМПИЙСКИЕ НАДЕЖДЫ"
Дата: 2023.06.08 14:59:37 +07'00'

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Спортивная школа олимпийского резерва по тхэквондо «Олимпийские надежды»
(КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»)

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом протокол от 20.04.2023 г. №01-23	УТВЕРЖДЕНО приказом директора КГБУ ДО «СШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» от 28.04.2023 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся

I. Общие положения

1.1. Совет обучающихся краевого государственного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу А. Смертина» (далее – Учреждение) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся создан в целях развития инициативы обучающихся, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.4. Совет обучающихся как коллегиальный орган управления Учреждением, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся

2.1. Основной целью деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитие самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

– организация работы с обучающимися как участников образовательной деятельности по разъяснению их прав, обязанностей ответственности;

– содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности;

– представление интересов обучающихся в деятельности управления Учреждением;

– реализация и защита прав обучающихся;

– разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

– содействие в активной жизнедеятельности коллектива обучающихся на основе взаимодействия групп спортивной подготовки;

– организация работы активов групп спортивной подготовки по взаимодействию коллективов групп спортивной подготовки;

– участие в управлении Учреждением посредством участия в подготовке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.2. **Компетенция Совета обучающихся:**

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

– подготовка и внесение предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

– участие в разработке годового плана работы Учреждения, других органов, представляющих интересы обучающихся и плана деятельности Совета обучающихся;

– содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных лиц в свой адрес, а также по поручению Директора Учреждения, если оно было направлено в адрес администрации Учреждения;

– взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения.

2.3. Права и обязанности Совета обучающихся

2.3.1. Совет обучающихся имеет право:

– обращаться в администрацию Учреждения за разъяснением вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

– в работе иных коллегиальных органов управления при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

– в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса;

– приглашать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся и иных работников Учреждения, представителей учредителя и общественности;

– принимать меры по соблюдении обучающимися требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов (общественное порицание, ходатайство о дисциплинарном воздействии).

2.3.2. Совет обучающихся имеет право вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– по обеспечению организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

– при принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

2.3.3. Совет обучающихся обязан принимать участие:

– участвовать в принятии решений по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– по обеспечению организации воспитательной работы, а также иных мероприятий, являющихся дополнением учебно-тренировочного процесса необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

– при принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся;

– делегировать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе на срок не более 2 лет.

3.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

3.3. Количественный состав Совета обучающихся формируется в объеме от 1 до 5 % от общего количества обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Количество выборных членов Совета обучающихся является четным.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным, выполняется в рамках организации воспитательной работы Учреждения.

3.5. Подготовка к выборам проводится администрацией Учреждения публично и гласно.

3.6. Список кандидатов в состав Совета обучающихся формируется путем самовыдвижения и (или) по рекомендации педагогических работников.

3.6. Участники выборов могут законными методами проводить агитацию и пропаганду с целью побудить к голосованию обучающихся, достигших 14 лет, голосовать за какого-либо кандидата, в том числе проголосовать.

3.7. Выборы проводятся путем тайного голосования путем представления желаемого списка кандидатов в состав Совета обучающихся.

3.8. В состав Совета обучающихся выбираются кандидаты наибольшее количество раз упомянутые в представляемых обучающимися желаемых списках кандидатов в состав Совета обучающихся.

3.9. В случае нарушений выборной кампании директор Учреждения имеет право объявить выборы недействительными и несостоявшимися.

В течение одного месяца с момента объявления выборов несостоявшимися проводятся повторным е выборы.

3.10. Администрация Учреждения обеспечивает регистрацию членов Совета обучающихся на официальном сайте платформы волонтерской деятельности DOBRO.RU и учитывает работу членов Совета обучающихся в книжках волонтера.

IV. Порядок организации работы Совета обучающихся

4.1. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа обучающихся старше 14 лет.

4.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения, кроме лиц из числа представителей Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, который:

– обеспечивает ведение документации;

– координирует работу;

– ведет заседания;

– организует переписку с директором Учреждения или иными коллегиальными органами;

– ежегодно разрабатывает план работы Совета обучающихся;

– ежегодно отчитывается на заседании Совета Учреждения о работе за год.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

В должностные обязанности секретаря включается подготовка заседаний, ведение протокола заседания, окончательная подготовка протокола заседания, а также участие в подготовке отчета о работе Совета обучающихся за год.

4.4. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, приводящиеся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.6. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Совета обучающихся Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.9. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

По мере завершения своих полномочий секретарь передает документацию заместителю директора по спортивной подготовке или в архив Учреждения.

4.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для довыборов выведенного члена в установленном настоящим положением порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.12. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год.

5.3. Отчет о работе за год представляется на ежегодном заседании Совета Учреждения.

5.4. Отчет о работе за год Совета обучающихся и протоколы заседаний в течение учебного года (спортивного сезона) ежегодно передаются на хранение заместителю директора по спортивной подготовке.

IV. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения по согласованию с общим собранием обучающихся Учреждения, не младше 14 лет.

6.3. Совет обучающихся начинает свою работу с 01 сентября.