Приложение №1

к Антикоррупционной

политике учреждения

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Зам. директора  по спортивной подготовке | В начале года спортивной подготовки |
| 1.2. | Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы | Зам. директора  по спортивной подготовке | В начале года спортивной подготовки |
| 1.3. | Ознакомление сотрудников Антикоррупционной политикой учреждения с внесенными изменениями | Директор | При необходимости |
| 1.4. | Заседание антикоррупционной рабочей группы | Председатель  рабочей группы | При необходимости |
| 1.5. | Обновление материалов на сайте «Антикоррупционная политика» | Директор | При необходимости |
| 1.6. | Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | В начале года спортивной подготовки |
| 1.7. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед тренерами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Директор | При  необходимости |
| **2.** **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга антикоррупционной политики учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Рабочая группа | При необходимости |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Рабочая группа | При необходимости |
| 2.3. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством спортивной подготовки» | Рабочая группа | При необходимости |
| 2.4. | Проведение социологических опросов среди занимающихся, спортсменов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания | Рабочая группа | При необходимости |
| 2.5. | Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Рабочая группа | По факту |
| **3.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1. | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников тренировочного процесса» | Инструктор-методист | В начале года спортивной подготовки |
| 3.2. | Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ» | Правоохранительные органы, Администрация района | В начале года спортивной подготовки |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, тренерского и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Рабочая группа | По факту |
| 3.4. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Рабочая группа | По мере поступления |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности** | | | |
| 4.1. | Проведение проверок по фактам неправомерных действий работников, изложенным в уведомлениях, заявлениях | Рабочая группа | По факту |
| **5. Создание эффективного контроля**  **за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | |
| 5.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный  бухгалтер | Постоянно |
| 5.2. | Соблюдение требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения | Специалист по гос. закупкам | Постоянно |
| 5.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор,  главный  бухгалтер | Постоянно |
| 5.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования | Директор,  гл. бухгалтер,  председатель  комиссии | Постоянно |
| **6. Антикоррупционные мероприятия**  **по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | |
| 6.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики через размещение на информационном стенде кодекса профессиональной этики работников учреждения спортивной подготовки | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Директор | Постоянно |
| 6.3. | Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Постоянно |
| 6.4. | Усиление персональной ответственности администрации и тренеров за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | Постоянно |
| 6.5. | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения | Директор | Постоянно |
| 6.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор,  зам. директора по спортивной  подготовки | Постоянно |
| 6.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с занимающихся, их родителей (законных представителей) | Директор | Постоянно |
| 6.8. | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования занимающихся и его внедрение в практику работы | Рабочая группа | При необходимости |
| **7. Информационная деятельность** | | | |
| 7.1. | Информирование участников тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | Рабочая группа | Постоянно |
| 7.2. | Оформление ячейки на информационном стенде учреждения | Рабочая группа | В начале года спортивной подготовки |
| 7.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор,  рабочая группа | По мере  выявления фактов |
| **8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов** | | | |
| 8.1. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | Директор, рабочая группа | Постоянно |
| **9. Предоставление отчетной информации** | | | |
| 9.1. | Анализ антикоррупционной работы | Рабочая группа | При необходимости |
| 9.2. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство спорта Алтайского края | Директор | По требованию |