|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО протокол заседания  Совета трудового коллектива  от «25» августа 2015 г. № 02 | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГБУ ДО «СДЮШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Уфимцев  приказом от 01.10.2015 г. № 48 |

**Положение**

**о конфликтной комиссии**

**краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «СДЮШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды»**

**по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**(период промежуточной и итоговой аттестации)**

**I. Общие положения**

Конфликтная комиссия КГБУ ДО «СДЮШОР по тхэквондо «Олимпийские надежды» (далее – СДЮШОР) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения дополнительного образования, в том числе на период проведения промежуточной аттестации в форме контрольно-переводных нормативов.

Конфликтная комиссия состоит из нечетного количества человек от 3 до 6 представителей участников образовательного процесса (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учащиеся, родители, представители общественных организаций в области физической культуры и спорта).

Председатель комиссии назначается директором СДЮШОР по представлению решения конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, Уставом учреждения.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по сокращенной форме в том числе индивидуальному плану обучения, дополнительной общеобразовательной программе; конфликтные ситуации, связанные с оценкой умений и навыков по контрольно-переводным нормативам; во время промежуточной или итоговой аттестации.

**II. Права и обязанности конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения дополнительного образования имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера-преподавателя, инструктора-методиста, учащегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления, в ведомственном подчинении которого находится образовательное учреждение дополнительного образования;

— сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за умения и навыки учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения дополнительного образования с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав учащихся.

**Конфликтная комиссия обязана:**

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**III. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.